УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «19» октября 2020 г. № 192

Об утверждении положения о муниципальной опорной площадке

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования, транслирование передовых идей и технологий, эффективной и адресной методической поддержки педагогических работников муниципальной системы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальной опорной площадке согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. МБУ «ИМЦ» обеспечить информационно-методическое сопровождение деятельности опорных площадок дошкольных образовательных учреждений Базарно-Карабулакского муниципального района.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Прохорову Ю.С., методиста МБУ ИМЦ (по согласованию).

Начальник управления образования **Н.В. Костина**

Приложение 1. к приказу управления образования АБКМР № 192 от 19.10.2020 г.

Положение
о муниципальной опорной площадке дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной опорной площадке дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности дошкольного образовательного учреждения – муниципальная опорная площадка (далее опорная площадка) системы муниципального образования.

1.3. Опорная площадка создается с целью распространения передового опыта и оказания методической помощи дошкольным образовательным учреждениям района по приоритетным направлениям развития системы образования.

1.4. Опорной площадкой может быть ДОУ любого типа и вида, педагогический коллектив которого состоит из творчески работающих педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития ДОУ.

1.5. Опорная площадка является центром работы по изучению педагогических инноваций в системе образования. Опорная площадка – это учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений своей деятельности, обеспечивающей решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

1.6. Опорная площадка – это база по организации методического сопровождения педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений по направлению, определённому ДОУ, значимому для развития системы образования района.

1.7. Статус «опорная площадка» присваивается образовательному учреждению на основании приказа управления образования. Присвоение образовательному учреждению статуса «опорная площадка» не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.8. Количество опорных площадок в муниципальном районе определяется с учетом реальной потребности в них.

2. Цели и задачи деятельности опорной площадки.

2.1 Цель опорной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых инновационных профессиональных компетенций педагогическими кадрами.

2.2 Задачи опорной площадки:

- Распространение лучшего педагогического опыта в сфере дошкольного образования;

- Непрерывное повышение квалификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений посредством погружения в активную практическую деятельность опорной площадки;
- Формирование профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал.

3. Деятельность опорной площадки

3.1 Опорная площадка может быть организована на базе одного или двух образовательных учреждений, объединенных единой темой.

Деятельность опорной площадки осуществляется 1-2 раза в месяц (с сентября по май), согласно утвержденному плану;

3.2 Непосредственное руководство деятельностью опорной площадки осуществляет руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

3.3 Организацию деятельности опорной площадки осуществляет старший воспитатель (воспитатель) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

3.3.1 Функции организатора опорной площадки:

- организует проведение опорной площадки;

осуществляет взаимодействие с МБУ «ИМЦ» и другими дошкольными образовательными учреждениями;

- контролирует размещение информации о деятельности опорной площадки на сайте образовательного учреждения;
- предоставляет результаты деятельности опорной площадки.

3.4 Опорная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МБУ «ИМЦ», дошкольными образовательными учреждениями Базарно-Карабулакского муниципального района.

3.5. Опорной площадке предоставляется самостоятельность в выборе форм организации методической работы с руководителями и педагогами образовательных учреждений района. Основной формой работы опорного учреждения может быть постоянно действующий семинар, с включением в него таких форм деятельности как: практикумы, дискуссии, деловые игры, мастер-классы, круглые столы, индивидуальные и групповые консультации, с практическим показом передового практического опыта через систему открытых занятий, организация самостоятельной работы стажеров.

3.6. Деятельность дошкольного образовательного учреждения в режиме опорной площадки осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем МБУ «ИМЦ».

3.7. По итогам работы опорной площадки за год проводится мониторинг, который организуется путем сбора, обработки и анализа информации о реализации мероприятий, а так же оценки достигнутых результатов.

3.8. По итогам работы опорной площадки педагоги-стажеры представляют и защищают свой проект (дидактическую игру, пособие и т.п.)

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной опорной площадки

4.1. Статус опорной площадки присваивается образовательным организациям приказом управления образования администрации БКМР на срок до двух лет.

4.2. Для присвоения статуса опорная площадка образовательная организация предоставляет:

1) заявку по определенной форме (Приложение 1);

2) программу опорной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

4.3. Сроки подачи заявки до 01 сентября нового учебного года

4.4. Решение о прекращении деятельности опорной площадки принимает управление образования на основании:

1) окончания срока реализации программы;

2) в случае резкого снижения качества образовательного процесса; невостребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогами, или по другим обоснованным причинам.

5. Документация опорной площадки

5.1. В образовательном учреждении, обладающим статусом опорной площадки, должна иметься следующая документация:

- положение о дошкольном образовательном учреждении – муниципальной опорной площадке
- программа, план работы опорной площадки (мероприятия - семинары, консультации, совместная работа с ДОУ- партнерами и др.)
- анализ деятельности опорной площадки за прошедший учебный год, подписанный руководителем ДОУ.

Приложение 1. к Положению

Заявка (на бланке Учреждения)
на присвоение статуса «муниципальная опорная площадка»

В управление образования администрации БКМР

_____
_____
_____
(ФИО руководителя образовательной организации,
представляющей заявку)

заявка

на открытие муниципальной опорной площадки

Педагогический коллектив _____ просят рассмотреть возможность открытия муниципальной опорной площадки на базе _____по теме _____.

Организация-соискатель –
Место нахождения:
Телефон:

Общее руководство опорной площадкой будет осуществлять _____

Руководитель ДОУ

_____ _____

Дата

М.П.

Приложение 2. к Положению

Программа муниципальной опорной площадки

Структура программы опорной площадки.

1) Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).
2) Направление программы опорной площадки, в том числе по реализации ФГОС (тема).
3) Категория слушателей программы опорной площадки.
4) Актуальность программы опорной площадки.
5) Краткая аннотация к программе опорной площадки, справка о накопленном опыте.
6) Цель, задачи.
7) Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
8) Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма. Циклограмма предусматривает:
- комплекс мероприятий и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий.
9) Анализ деятельности опорной площадки.