



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.09.2021

№ 924

р.п. Базарный Карабулак

**Об утверждении Положения о порядке  
обращения за компенсацией родительской  
платы за присмотр и уход за детьми в  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Саратовской области от 12.07.2021 № 545-П, руководствуясь Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 05.12.2017 года № 960 «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере Трошину Н.В.

Глава муниципального района



О. А. Чумбаев



**Положение**  
**о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход**  
**за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную**  
**программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее соответственно – компенсация, образовательная организация).
2. Выплату компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района в лице уполномоченного органа - Управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в соответствии с постановлением от 11.12.2015 года № 939 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений Управлению образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района» (с последующими изменениями от 01.07.2016 года № 484).
3. Для расчета размера компенсации применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района (далее – средний размер родительской платы), установленный министерством образования области (далее – Министерство).
4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
5. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

**Порядок обращения за компенсацией**

6. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, (далее – заявитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, или в уполномоченный орган и представляет следующие документы:
  - 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
  - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
  - 4) документ, о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения совершеннолетнего ребенка за пределами Российской Федерации);
  - 5) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).
7. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются по каждому ребенку отдельно.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.
9. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
10. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
- 1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;
  - 2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
  - 3) документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);
  - 4) справка органов местного самоуправления, управляющих организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);
  - 5) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, – в случае обращения в уполномоченный орган.

## **II. Порядок выплаты компенсации**

11. Образовательная организация не позднее 25 числа текущего месяца передает в уполномоченный орган копии представленных заявителем документов.
12. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся. При непредставлении заявителем по собственной инициативе представляемых ежегодно документов, указанных в под -пунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся, в срок до 25 августа года, в котором предоставляется компенсация.
13. Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее – Сведения) запрашивается уполномоченным органом в образовательной организации ежемесячно.
14. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уполномоченный орган вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.
15. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании Сведений, полученных от образовательной организации.
16. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).
17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются: отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 4 настоящего Положения; отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.



18. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.
19. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.
20. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи на основании Сведений.
21. Компенсация выплачивается в размере, установленном Законом Саратовской области «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», исчисленном исходя из оплаченных родителем (законным представителем) дней посещения ребенком образовательной организации.
22. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

**Приложение к Положению о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(название и № образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства или место, пребывания (нужное подчеркнуть))

**Заявление**

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход \_\_\_\_\_ ребенка  
(первого, второго, третьего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название и номер образовательной организации)

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_